

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jacobo Israel López	CUI:	1778 71989 1401
Número de contrato:	029-086-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	69323488
Número de Factura:	3391701799	Serie:	94662010
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q23,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- Apoyé en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- Apoyé en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada. ✓
- i) Apoyé en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos. ✓

Jacobo Israel López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jacobo Israel López ✓	CUI:	1778 71989 1401 ✓
Número de contrato:	029-086-2026-DGDC-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	5-2026 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓	Nit del Contratista:	69323488 ✓
Número de Factura:	3391701799 ✓	Serie:	94662010 ✓
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00 ✓	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026 ✓
Monto Total del Contrato	Q23,741.94 ✓	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana ✓		

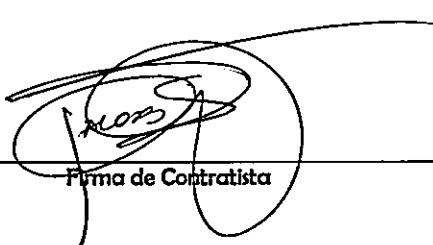
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

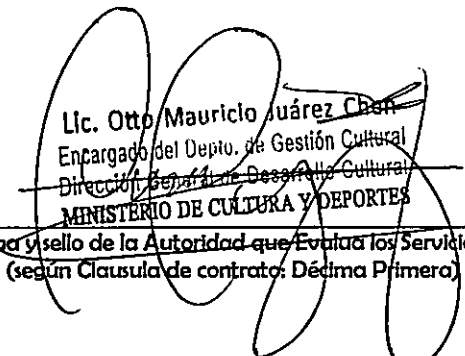
- a) Apoyé en el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala. ✓
- b) Apoyé en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada. ✓
- c) Apoyé en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional. ✓
- d) Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones Interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada. ✓
- e) Apoyé en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- f) Apoyé en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación. ✓
- g) Apoyé en el proceso de la coordinación y articulación Interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural. ✓

- h) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada. ✓
- i) Apoyé en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos. ✓

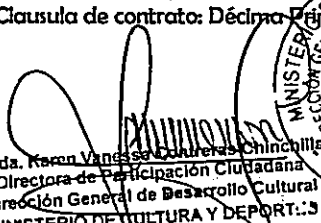
Jacobo Israel López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jacobo Israel López	CUI:	1778 71989 1401
Número de contrato:	029-086-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	69323488
Número de Factura:	3391701799	Serie:	94662010
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q23,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró la elaboración de 08 Planes de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Santa Cruz del Quiché, Sacapulas, San Juan Cotzal e Ixcán, en el departamento de Quiché, así como de San Sebastián Huehuetenango, Santa Cruz Barillas, Jacaltenango y San Pedro Necta, en el departamento de Huehuetenango; dichos planes fueron formulados en apego al Plan Nacional de Gobierno, a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, al Plan Katún: Nuestra Guatemala 2032 y al Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, con el propósito de beneficiar y brindar atención a los Cuatro Pueblos de Guatemala, en el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, correspondiente a la Región VII. Asimismo, en 03 Casas de Desarrollo Cultural se brindó acompañamiento técnico en la elaboración de planes de proyectos específicos, consistentes en: 01 proyecto para el fortalecimiento y promoción de la indumentaria tradicional; 01 proyecto para la elaboración de un álbum de cuentos en idioma Mam, orientado a la revitalización lingüística; y 01 proyecto para el desarrollo de clases de marimba básica, como estrategia de promoción y preservación de la identidad cultural.

Se logró el proceso de inducción dirigido al personal de 06 Casas de Desarrollo Cultural de reciente ingreso, con el propósito de fortalecer la calidad de los servicios culturales a prestar y garantizar el cumplimiento efectivo de las responsabilidades establecidas en el Proyecto de la Región VII Noroccidente. Este proceso aseguró la adecuada ejecución de acciones en los cuatro ejes de trabajo: 1) Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; 2) Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; 3) Emprendimientos Culturales y Sostenible; y 4) Gestión Cultural, dando respuesta a la implementación de los nueve elementos identitarios, tanto en los ámbitos de promoción y formación. Como complemento y garantía de una ejecución correcta, se abordó el uso adecuado de los instrumentos de metas, las calendarizaciones y el resguardo ordenado de la Información administrativa. Las acciones se desarrollaron durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, en la Región VII Noroccidente.

Se logró, en coordinación y trabajo conjunto con el personal de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII Noroccidente, brindar acompañamiento en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y la atención a la pertinencia cultural conforme al mandato institucional; asimismo, se logró verificar de manera articulada el cumplimiento de la Política Cultural Municipal (PCM) en los municipios que cuentan con este instrumento. De igual forma, se logró atender de manera puntual las debilidades identificadas en el personal, especialmente en el adecuado abordaje metodológico, promoviendo el fortalecimiento de capacidades y la mejora continua en la calidad de la intervención. Las acciones se desarrollaron durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, en la Región VII Noroccidente.

Se logró apoyar de manera sistemática en el seguimiento al cumplimiento de las acciones programadas por las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII Noroccidente, verificando su coherencia con la planificación establecida y con los Ejes de Trabajo del Proyecto; asimismo, se acompañó el adecuado desenvolvimiento temático de las actividades, procurando su pertinencia cultural y contextual según las características de cada municipio. De igual forma, se fortaleció el posicionamiento institucional mediante la articulación de relaciones interinstitucionales a nivel local, promoviendo la coordinación con autoridades municipales, organizaciones comunitarias y actores estratégicos; paralelamente, se brindó acompañamiento al equipo técnico para consolidar relaciones internas basadas en la comunicación efectiva, el trabajo colaborativo y la corresponsabilidad, contribuyendo así a una gestión cultural más organizada, participativa y alineada a los objetivos institucionales. Las acciones se desarrollaron durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar en el proceso de cumplimiento relacionado con el mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural (SIC) por parte de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII Noroccidente, garantizando la correcta

e) Identificación, registro y sistematización de la información conforme a los lineamientos establecidos. Como resultado de este proceso, se logró registrar 32 fichas (artistas, artesanos y grupos culturales), fortaleciendo la base de datos institucional, la visibilización del talento local y la articulación de acciones de promoción y desarrollo cultural en el territorio.

Se logró apoyar en el proceso de elaboración de 01 Plan de Actividades correspondiente al Seminario de formulación y gestión de proyectos culturales, garantizando que su estructura, objetivos, metodología y cronograma estuvieran alineados a los lineamientos institucionales y a los Ejes de Trabajo del Proyecto; como resultado de su implementación, se logró beneficiar a 40 representantes de organizaciones culturales

f) provenientes de 06 municipios, fortaleciendo sus capacidades en planificación y gestión cultural. Asimismo, se aseguró la adecuada preparación, gestión y entrega oportuna de los informes técnicos y la documentación administrativa requerida para los procesos integrales de liquidación, contribuyendo a la transparencia, el respaldo documental y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

Se logró apoyar el proceso de coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la Región VII Noroccidente, para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por parte de las Casas de Desarrollo Cultural. De las ocho (08) Casas, se cuenta con participación activa en diez (10) espacios, entre mesas técnicas y comisiones municipales; con ello, se fortalece

g) el posicionamiento institucional y la incidencia en los procesos de desarrollo cultural a nivel local.

Se logró apoyar en la revisión, redacción y elaboración de 115 oficios, así como de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para el desarrollo de las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VII Noroccidente, asegurando el cumplimiento

h) de los lineamientos institucionales y la adecuada formalidad administrativa. Como resultado de las gestiones realizadas, se logró registrar 1696 participantes en procesos de promoción y 1193 participantes en procesos de formación, fortaleciendo la cobertura, participación comunitaria y el alcance de las acciones culturales en la región.

Se logró apoyar en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales, fortaleciendo la articulación, coordinación y comunicación permanente para la adecuada atención e implementación de los planes impulsados por la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos. Este acompañamiento permitió alinear las acciones territoriales con las directrices institucionales, optimizar la organización operativa y consolidar una intervención cultural más participativa, estratégica y orientada a resultados en beneficio de las comunidades atendidas.

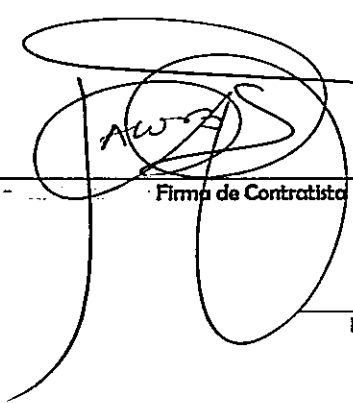
i)

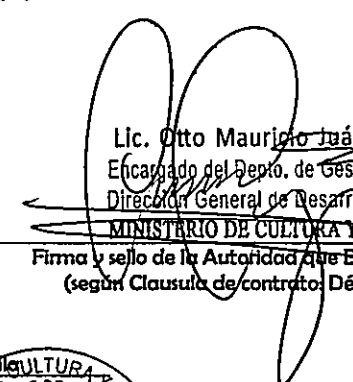
Se logró apoyar en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural, atendiendo requerimientos institucionales de carácter estratégico y operativo; entre ellas, la elaboración de un mapeo de organizaciones indígenas, orientado a fortalecer la articulación

j) territorial y la identificación de actores clave para el trabajo cultural, así como el abordaje y socialización del Decreto No. 81-2002, Ley Educativa contra la Discriminación, promoviendo la sensibilización, el respeto a la diversidad cultural y la construcción de espacios formativos libres de discriminación en los procesos desarrollados en la región.

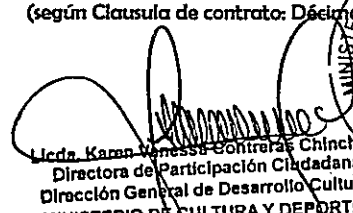
Jacobo Israel López
Nombre Completo del Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

